

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.03.2016

№ 250

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Веневский район от 14.05.2015 г. № 551 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Веневский район, администрация муниципального образования Веневский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Веневский район от 14.05.2015 г. № 551 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» следующие изменения:

- в приложении к постановлению пункт 1.4.1. изложить в новой редакции:

«1.4.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно в помещениях комитета по образованию (далее органа местного самоуправления), в Муниципальном учреждении "Центр обеспечения деятельности системы образования" муниципального образования Веневский район (далее – учреждение), а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления, ЕПГУ, публикации в СМИ, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать:

информацию об органе местного самоуправления или учреждении, предоставляющем муниципальную услугу;

информацию о заявителях (получателях муниципальной услуги);

информацию о необходимых документах для предоставления муниципальной услуги;

информацию о сроке оказания муниципальной услуги;

информацию о результате оказания муниципальной услуги;

информацию о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

информацию об адресах места приема документов для предоставления муниципальной услуги и график приема документов;

информацию о месторасположении, графике (режиме) работы, номерах телефонов органа местного самоуправления или учреждений, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

информацию о порядке получения консультаций;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в том числе отказа в приеме документов;

порядок обжалования действий (бездействия), принимаемых решений сотрудниками управления образования, а также иными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

текст Административного регламента (полная версия - на Интернет-сайте, извлечения - на информационном стенде);

- в приложении к постановлению после первого абзаца пункта 1.4.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«Консультирование в МФЦ производится по телефону 8-800-450-00-71, возможна предварительная запись.».

- в приложении к постановлению раздел 2.6.1. подпункт «а» дополнить абзацем следующего содержания:

« - документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории муниципального образования, (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания, или выписка из домовой книги с данными о регистрации ребенка.».

- в приложении к постановлению раздел 2.15. дополнить пунктом 2.15.3., 2.15.4. следующего содержания:

«2.15.3. Возможно предоставлять документы в электронном виде с заверением простой электронной подписью заявителя.».

«2.15.4. При подаче обращения через МФЦ срок предоставления услуги начинается с момента поступления документов в орган местного самоуправления, учреждение.

Возможно получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги в МФЦ, при предъявлении регистрационного номера расписки, полученной от специалиста МФЦ».

- приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение №1);

- приложение № 7 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение №2);

- приложение к административному регламенту дополнить приложением №9 (приложение №3).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вести Вeneвского района».

3. Комитету по взаимодействию с ОМСУ и организационной работе администрации муниципального образования Вeneвский район (Давиденко С.В.) разместить настоящее постановление в сети интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Вeneвский район.

4. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального образования Вeneвский район:

- от 26.11.2015 № 1457 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Вeneвский район от 14.05.2015 г. № 551 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

- от 15.12.2015 № 1587 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Вeneвский район от 14.05.2015 г. № 551 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию администрации муниципального образования Вeneвский район Антонову Ю.С.

6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Заместитель главы  
администрации муниципального  
образования Вeneвский район  
по жизнеобеспечению



В.И. Блажнов

Приложение №1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Вeneвский район

от 23.03.2016 № 250

Приложение №1  
к административному регламенту

#### Информация о месте нахождения и графике работы учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

	Комитет по образованию администрации муниципального образования Вeneвский район	Муниципальное учреждение "Центр обеспечения деятельности системы образования" муниципального образования Вeneвский район	ГБУ ТО "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Отделение №6 г. Вeneв
Место нахождения	301320, Россия, Тульская область, г. Вeneв, ул. Советская, д. 18	301320, Россия, Тульская область, г. Вeneв, ул. Карла Маркса, д.18	301320, Россия, Тульская область, г. Вeneв, ул. Карла Маркса, д.18
Юридический адрес	301320, Россия, Тульская область, г. Вeneв, ул. Советская, д. 18	301320, Россия, Тульская область, г. Вeneв, ул. Красная площадь, д. 28	301320, Россия, Тульская область, г. Вeneв, ул. Карла Макса, д. 18
Адрес электронной почты, официальный сайт	<a href="mailto:kovenev057@mail.ru">kovenev057@mail.ru</a> <a href="http://obr71.ru">http://obr71.ru</a>	<a href="mailto:imcvenev@yandex.ru">imcvenev@yandex.ru</a> <a href="http://obr71.ru">http://obr71.ru</a>	<a href="mailto:mfc.venev@tularegion.ru">mfc.venev@tularegion.ru</a> <a href="http://mfc.71.ru">http://mfc.71.ru</a>
Справочные телефоны	(48745) 2-56-45, 2-56-17	(48745) 2-55-21	8-800-200-71-01, 8-910-075-58-21

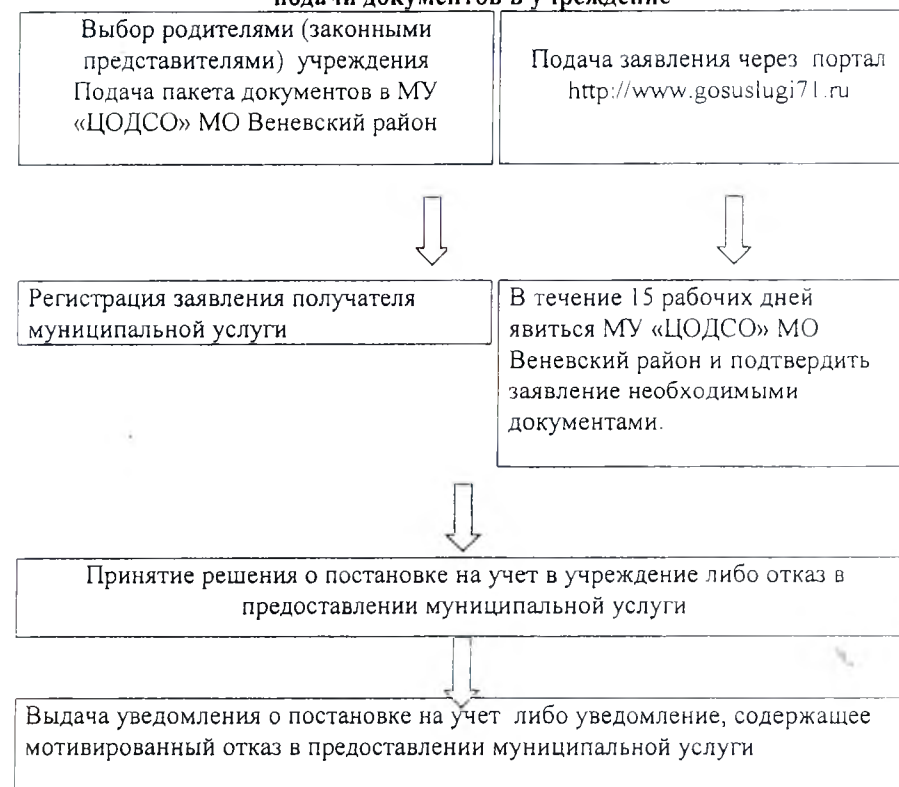
График работы			
Понедельник	9.00-18.00	9.00-18.00	8-00-18-00
Вторник	9.00-18.00	9.00-18.00	8-00-20-00
Среда	9.00-18.00	9.00-18.00	8-00-18-00
Четверг	9.00-18.00	9.00-18.00	8-00-20-00
Пятница	9.00-17.00	9.00-17.00	8-00-18-00
Суббота	Выходной день	Выходной день	9-00-16-00
Воскресенье	Выходной день	Выходной день	Выходной день
	перерыв на обед 13.00-13.48	перерыв на обед 13.00-13.48	

Приложение №2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Веневский район

от 23.03.2016 № 250

Приложение №7  
к административному регламенту

**БЛОК – СХЕМА**  
**подачи документов в учреждение**



Приложение №3  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Веневский район

от 23.03.2016 № 250

Приложение №9  
к административному регламенту

**БЛОК – СХЕМА**  
**подачи документов через МФЦ**

Прием документов в МФЦ

Первичная проверка комплектности документов

Регистрация заявления и приложенных  
документов, уточняется пожелание заявителя о  
месте получения результата

Формирование расписки и регистрация дела

Направление документов в орган местного  
самоуправления, учреждение по описи не позднее  
следующего рабочего дня

Выдача результата в МФЦ  
( если желает заявитель)