**Инструкция по**

**созданию/удалению/редактированию**

**пользователя**

**Содержание**

[1. Просмотр/поиск пользователей. 3](#_Toc499220335)

[2. Добавление пользователя 3](#_Toc499220336)

[3. Авторизация пользователя 5](#_Toc499220337)

[4. Удаление пользователя 5](#_Toc499220338)

[5. Редактирование пользователя 6](#_Toc499220339)

Для создания/удаления/просмотра пользователя необходимо в АИС «Сетевой город» выбрать раздел «Пользователи».



**Рис. 1. Пользователи**

# **1. Просмотр/поиск пользователей.**

Для просмотра списка всех пользователей нажмите на кнопку «Применить».



**Рис. 2. Просмотр пользователей**

Для поиска определенного пользователя вы можете воспользоваться фильтром «По алфавиту» и выбрать букву, с которой начинается фамилия пользователя, или поиском по фамилии – кнопка «Поиск».

# **2. Добавление пользователя**

Для добавления пользователя нажмите на кнопку «Добавить»



**Рис. 5. Добавление пользователя**

В окне «Сведения о новых пользователях» необходимо заполнить данные сотрудника:

* фамилию,
* имя,
* отчество
* имя пользователя – это логин для входа в систему,
* пароль и подтверждение пароля,
* адрес электронной почты
* должность.

«Галочка» в строке «Пользователь должен сменить пароль» означает, что при 1 входе сотрудника ему будет предложено создать новый пароль для авторизации в системе.

«Роль пользователя» – необходимо выбрать роль для сотрудника.

Для сохранения заполненной информации о пользователе необходимо нажать на кнопку «Сохранить»



**Рис. 6. Данные пользователя**

# **3. Авторизация пользователя**

Для входа в АИС «Сетевой город» пользователю необходимо будет ввести логин (имя пользователя) и пароль в окне авторизации.



**Рис. 7. Авторизация пользователя**

# **4. Удаление пользователя**

Для удаления пользователя (увольнение, прекращение работы в АИС «Сетевой город») необходимо проставить отметку для удаления напротив его ФИО и нажать на кнопку «Удалить».



**Рис. 8. Удаление пользователя**

# **5. Редактирование пользователя**

Для редактирования данных пользователя или изменения его логина/пароля необходимо нажать на его ФИО.



**Рис. 9. Выбор пользователя**

Вы можете отредактировать данные пользователя, изменить его логин/пароль.

Для сохранения изменений необходимо нажать на кнопку «Сохранить».



**Рис. 10. Редактирование пользователя**