**Комитет по социальным вопросам**

**администрации муниципального образования**

**Веневский район**

**ПРИКАЗ**

**№ 71 от 27 февраля 2018 года**

В соответствии со статьей 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 5 Правил

формирования и ведения информационной системы «Федеральный реестр

сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах

об обучении» (далее - ФИС ФРДО), утвержденных постановлением

Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729, на основании

Положения о министерстве образования Тульской области, утвержденного

постановлением правительства Тульской области от 29.01.2013 № 16, приказа министерства образования Тульской области от 12.02.2018 г. № 149,

приказываю:

1.Осуществить внесение в 2018 году в ФИС ФРДО сведений о документах об образовании, выданных образовательными организациями, реализующими программы основного общего и среднего общего образования, за период с 2000 года по 2018 год.

2.Назначить:

2.1 муниципальным координатором мероприятий по внесению сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО специалиста МУ «Центр ОДСО» Антоновскую Надежду Ивановну;

2.2 ответственным за организацию технической поддержки по подключению и регистрации на закрытой части портала ФИС ФРДО, выгрузки данных по каждой общеобразовательной организации специалиста МУ «Центр ОДСО» Зимина Александра Сергеевича.

3.Утвердить:

3.1 список лиц, ответственных за организацию подготовительных мероприятий, работу с персональными данными и внесение сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО в муниципальных образовательных учреждениях Веневского района (приложение 1);

3.2 план мероприятий («дорожную карту») по внесению в ФИС ФРДО в 2018 году сведений о документах об образовании, выданных общеобразовательными организациями за период с 2000 года по 2018 год (приложение 2).

4. Обеспечить исполнение в срок и в полном объеме мероприятий Дорожной карты. Срок: постоянно. Ответственные: в соответствии с мероприятиями Дорожной карты.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по образованию комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Веневский район Бочарникову Наталью Викторовну.

**Председатель комитета**

**по социальным вопросам Ю.С.Антонова**

приложение 1

**Лица, ответственных за организацию подготовительных мероприятий, работу с персональными данными и внесение сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО в муниципальных образовательных учреждениях Веневского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование ОУ | ФИО | Контактная информация |
| 1. | ВЦО №1 | Никифорова Светлана Витальевна | 2-50-83 |
| 2. | ВЦО №2 | Жукова Елена Николаевна | 8-909-264-64-51 |
| 3. | Грицовский ЦО | Сафронова Юлия Михайловна | 8-903-038-06-63 |
| 4. | Мордвесский ЦО | Кочеткова Наталья Александровна | 8-905-621-25-66 |
| 5. | Гурьевский ЦО | Зацарная Екатерина Бекхановна | 89612620958 |
| 6. | Бельковский ЦО | Грызлова Ольга Ивановна | 8-905-116-29-35 |
| 7. | Прудищинский ЦО | Дрожалина Ирина Сергеевна | 8-915-780-19-78 |
| 8. | Кукуйский ЦО | Савченко Мария Николаевна | 89051114653 |
| 9. | Анишинская СШ | Францева Юлия Вадимовна | 89101687100 |
| 10 | Дьяконовская СШ | Шевченко Александр Анатольевич | 8-920-783-27-10 |
| 11. | Козловская СШ | Супонина Марина Васильевна | 8-916-079-38-94 |
| 12. | Урусовский ЦО | Марунич Татьяна Александровна | 8-919-079-15-26 |
| 13. | Васильевская ОШ | Бузовкин Сергей Владимирович | 8-920-748-82-38 |
| 14. | Оленьковская ОШ | Горячева Евгения Александровна | 89207786172 |
| 15. | Студенецкая ОШ | Попукалова Ольга Борисовна | 84874535343 |
| 16. | Борозденская ОШ | Хрупкина Ира Арамаисовна | 8-906-628-74-54 |
| 17. | Рассветская ОШ | Попова Нина Евгеньевна | 8-903-697-69-00 |
| 18. | Сетская ОШ | Дьяконова Татьяна Владимировна | 8-903-587-06-77 |

приложение 2

**План мероприятий («дорожная карта») по внесению в ФИС ФРДО в 2018 году сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных образовательными организациями, реализующими образовательные программы основного общего и среднего общего образования, за период с 2000 года по 2018 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие**  | **Срок** | **Ответственный****исполнитель** | **Результат****исполнения** |
| **1.** | Назначение приказом по образовательной организации,реализующей образовательные программы основногообщего и среднего общего образования, (далееобщеобразовательная организация) ответственного заорганизацию подготовительных мероприятий, работу сперсональными данными и внесение сведений о документахоб образовании и (или) о квалификации, документах обобучении (далее - документы об образовании) в ФИС ФРДО(далее - уполномоченное лицо в ОО) | До 01.02.2018 | Руководителиобщеобразовательныхорганизаций | исполнено |
| **2.** | Назначение ответственного на уровне органа местногосамоуправления, осуществляющего управление в сфереобразования за организацию подготовительныхмероприятий, работу с персональными данными и внесениесведений о документах об образовании в ФИС ФРДО (далее- уполномоченное лицо в МОУО) | До 01.02.2018 | Комитет по социальным вопросам | исполнено |
| 3. | Получение квалифицированного сертификата ключапроверки электронной подписи для работы в ФИС ФРДО | До 10.03.2018 | Руководители ОО |  |
| 4. | Обеспечение аттестации рабочего места в органе местногосамоуправления, осуществляющем управление в сфереобразования, установки оборудования и программногообеспечения для подключения к ФИС ФРДО | До 10.04.2018 | МУ «Центр ОДСО» |  |
| 5. | Подключение к ФИС ФРДО | До 01.05.2018 | МУ «Центр ОДСО» |  |
| 6. | Внесение в файлы-шаблоны сведений о документах обобразовании, выданных в 2004-2017 годах | До 01.07.2018 | Уполномоченные лица в ОО |  |
| 7. | Внесение в ФИС ФРДО сведений о документах обобразовании, выданных в 2004-2017 годах | До 31.10.2018 | Уполномоченные лица в ООУполномоченные лица вМОУО |  |
| 8. | Внесение в файлы-шаблоны сведений о документах об образовании, выданных в 2000-2003 годах | До 01.07.2018 | Уполномоченные лица в ОО |  |
| 9. | Внесение в ФИС ФРДО сведений о документах обобразовании, выданных в 2000-2003 годах | До 31.12.2018 | Уполномоченные лица в ООУполномоченные лица вМОУО |  |
| 10. | Внесение в ФИС ФРДО сведений о документах обобразовании, выданных в 2018 году  | В течение 60дней с датывыдачи | Уполномоченные лица в ООУполномоченные лица вМОУО |  |
| 11. | Внесение в локальные акты образовательных организаций,реализующих программы основного общего и среднегообщего образования, устанавливающие порядоккомпенсационных и стимулирующих выплат сотрудникам,положения о выплате за эффективную работу сотрудниковобразовательной организации по внесению достовернойинформации в файлы-шаблоны сведений о документах обобразовании для внесения в ФИС ФРДО | До 15.03.2018 | Руководители ОО |  |
| 12. | Мониторинг внесения сведений в ФИС ФРДО | еженедельно | Антоновская Н.И.Зимин А.С. |  |
| 13. | Контроль внесения сведений о документах об образовании вФИС ФРДО | постоянно |  |  |