|  |
| --- |
|  **Тульская область** |
|  **Муниципальное образование Веневский район** |
| **Собрание представителей** |
| **Решение**  |
| **от 20 марта 2014 г.** | **№ 56/437** |

Руководствуясь федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Веневский район Собрание представителей муниципального образования Веневский район РЕШИЛО:

 1. Утвердить Положение о комитете по образованию администрации муниципального образования Веневский район (приложение).

 2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей муниципального образования Веневский район от 29.08.2012 г. № 34/170 «Об утверждении Положения о комитете по образованию администрации муниципального образования Веневский район».

 3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации.

**Глава муниципального образования**

**Веневский район Н.Н.Малазония**

Приложение

к решению Собрания Представителей

муниципального образования Веневский район

 №56/437 от 20.03.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЕНЕВСКИЙ РАЙОН**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комитет по образованию администрации муниципального образования Веневский район (далее по тексту – Комитет по образованию) является самостоятельным структурным подразделением администрации муниципального образования Веневский район (далее по тексту -Администрация), которое осуществляет управление в сфере образования и обеспечивает реализацию соответствующих исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации муниципального образования Веневский район по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.2. Полное наименование юридического лица: Комитет по образованию администрации муниципального образования Веневский район.

1.3. Юридический адрес: 301320, Российская Федерация, Тульская область, г.Венев, ул.Советская, д.18.

1.4. Фактический адрес: 301320, Российская Федерация, Тульская область, г.Венев, ул.Советская, д.18.

1.5. Комитет по образованию является правопреемником Веневского РОНО, Комитета образования администрации Веневского района, Комитета по образованию администрации Веневского района, Комитета по образованию администрации муниципального образования «Веневский район Тульской области».

1.6. Комитет по образованию обладает правами юридического лица, по организационно-правовой форме является муниципальным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Тип учреждения – казенное.

Учредителем Комитета по образованию является администрация муниципального образования Веневский район.

Администрация муниципального образования Веневский район (в лице Комитета по образованию администрации муниципального образования Веневский район) является учредителем муниципальных образовательных организаций, обеспечивающих организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

Комитет по образованию осуществляет финансирование расходов за счет средств бюджета муниципального образования Веневский район, бюджета Тульской области и на основании бюджетной сметы, имеет самостоятельный баланс, смету расходов, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обособленное имущество Комитета по образованию закреплено за ним на праве оперативного управления.

Комитет по образованию отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник муниципального имущества – муниципальное образование Веневский район. Комитет по образованию не несет ответственности по обязательствам муниципального образования Веневский район.

1.7. Комитет по образованию от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Штатное расписание Комитета по образованию утверждает администрация муниципального образования Веневский район.

1.9. Комитет по образованию возглавляет председатель Комитета по образованию, подотчетный заместителю главы администрации муниципального образования Веневский район в сфере социальной политики.

1.10. Комитет по образованию в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 21.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», иными федеральными законами и законами Тульской области, Уставом муниципального образования Веневский район, отраслевыми нормативными актами, приказами и указаниями вышестоящего органа управления образованием, нормативными правовыми актами муниципального образования Веневский район, настоящим Положением.

1.11. Деятельность Комитета по образованию по осуществлению отдельных государственных полномочий подконтрольна соответствующим государственным органам в порядке, установленном законодательством Тульской области.

1.12. Комитет по образованию взаимодействует по вопросам образования и другим вопросам, тесно связанным с организацией образовательного процесса, с органами местного самоуправления муниципального образования Веневский район, налоговыми, судебными органами, учреждениями, организациями, средствами массовой информации.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Основными задачами Комитета по образованию в области образования являются:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

2.5. Осуществление мер, направленных на профилактику безнадзорности, преступности и иных правонарушений среди несовершеннолетних.

2.7. Осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

2.8. Осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

**3. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА**

**ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

В соответствии с основными задачами Комитет по образованию осуществляет следующие полномочия и функции в области образования:

3.1. Обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации, законодательства Тульской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления по соблюдению прав и социальных гарантий граждан на образование.

3.2. Участвует в разработке правовых актов органов местного самоуправления по вопросам образования и осуществляет их реализацию.

3.3. Проводит анализ состояния системы образования, прогнозирование тенденций его развития на территории муниципального образования Веневский район.

3.4. Организует оценку последствий принятия решения органа местного самоуправления о реконструкции, модернизации, реорганизации, изменении назначения, ликвидации подведомственных образовательных организаций для обеспечение жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.5. Утверждает уставы муниципальных образовательных организаций и (или) изменения и дополнения к ним.

3.6. Обеспечивает в рамках своих полномочий реализацию федеральных, областных и муниципальных программ развития образования, федеральных государственных образовательных стандартов и функционирование системы образования на уровне государственных нормативов.

3.7. Совместно с Комитетом по управлению имуществом и земельными ресурсами вносит предложения о закреплении за муниципальными образовательными организациями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления объектов муниципальной собственности или муниципальной аренды (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), об изъятии имущества, по истечению срока договора между учредителем и образовательной организацией в случае, если это имущество является излишним, не используемым по назначению или используемым не по назначению*.*

3.8. Приостанавливает предпринимательскую деятельность подведомственных образовательных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом образовательной организации.

3.9. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.10. Создает условия для самостоятельной деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии с их компетенцией и ответственностью, установленной законодательством.

3.11. Разрабатывает предложения по укреплению и развитию учебно-материальной базы муниципальных образовательных организаций.

3.12. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализацию обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, включая мероприятия по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.13. Организует летний отдых, досуг и занятость несовершеннолетних, а также отдых детей в каникулярное время.

3.14. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

3.15. Организует ежегодное психолого-медико-педагогическое обследование детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации специалистами областной психолого-медико-педагогической комиссии, оказывает консультативную и организационную помощь родителям по переводу обучающихся на обучение по адаптивным программам.

3.16. Участвует в формировании муниципального бюджета и в разработке местных нормативов финансирования муниципальных образовательных организаций.

3.17. Содействует муниципальным образовательным организациям по организации работы по регистрации, лицензированию, аккредитации муниципальных образовательных организаций в пределах делегирования полномочий.

3.18. Изучает и анализирует потребности и запросы населения муниципального образования Веневский район в области образования.

3.19. Разрабатывает и реализует мероприятия по развитию сети муниципальных образовательных организаций.

3.20. Согласует программу развития подведомственных образовательных организаций.

3.21. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок, конкурсов и иных мероприятий в системе образовании.

3.22. Определяет порядок организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности.

3.23. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере образования, обеспечивает реализацию муниципальных и государственных программ в сфере образования в соответствии со своей компетенцией.

3.24. Является главным распорядителем бюджетных средств между муниципальными образовательными организациями и другими подведомственными организациями.

3.25. Разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами и общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами власти комплекс мер по социальной защите, охране труда обучающихся, воспитанников и работников системы образования, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда

3.26. Организует работу по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в рамках своих полномочий.

3.27. Осуществление мер по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.28. Осуществление мер по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних.

3.29. Прием несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и иных лиц по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.30. Участие в организации работы по выявлению безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних; родителей (законных представителей), не выполняющих обязанности по содержанию, воспитанию и образованию несовершеннолетних, либо отрицательно влияющих на их поведение.

3.31. Назначает и увольняет руководителей подведомственных муниципальных организаций, устанавливает им надбавки, доплаты и премии, принимает к ним меры поощрения и взыскания.

3.32. Определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации.

3.33. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования в соответствии с действующим законодательством.

 3.34. Утверждает после согласования с финансовым органом администрации муниципального образования Веневский район план финансово-хозяйственной деятельности, муниципальное задание подведомственных образовательных организаций, учреждений.

 3.35. Определяет перечень особого ценного движимого имущества в отношении подведомственных муниципальных бюджетных организаций.

 3.36. Утверждает муниципальное задание подведомственным организациям на оказание муниципальных услуг.

 3.37. Осуществляет мониторинг выполнения муниципальных заданий в сфере образования.

3.38. Принимает решение о комплектовании в подведомственных образовательных организаций классов (групп, объединений) с наполняемостью ниже нормативной.

3.39. Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями.

3.40. Организует обеспечением питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Веневский район в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления муниципального образования Веневский район.

3.41. Формирует резерв руководящего состава подведомственных организаций, организует деятельность по награждению работников муниципальной системы образования.

 3.42. В праве устанавливать плату за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых Комитетом по образованию случаях.

 3.43. Комитет по образованию вправе осуществлять также другие функции в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

**4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

4.1. Комитету по образованию для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

4.2. Распоряжаться бюджетными средствами согласно утвержденной смете расходов.

4.3. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказа, распоряжения, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, давать разъяснения по ним.

4.4. Готовить проекты нормативных актов по вопросам, касающимся образовательной деятельности.

4.5. Участвовать в установленном порядке в учреждении фондов и организаций поддержки развития образования.

4.6. Создавать консультативные, совещательные и иные органы, временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы, комиссии для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.7. Заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями.

4.8. Запрашивать и получать в установленном порядке на безвозмездной основе от структурных подразделений администрации муниципального образования Веневский район, органов местного самоуправления, других организаций и должностных лиц информацию, сведения, материалы и документы, необходимые для выполнения своих полномочий.

4.9. Ходатайствовать о представлении работников сферы образования к государственным и отраслевым наградам.

4.10. Участвовать в разработке проектов программ, социальных норм и нормативов в области развития образования в зависимости от экономических, социальных, демографических и других особенностей территории муниципального образования Веневский район.

4.11. Планировать проведение массовых мероприятий, спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов (в пределах своей компетенции), запрещать их проведение при нарушении техники безопасности и правил соревнований.

4.12. Координировать и согласовывать действия образовательных организаций по гражданской обороне и в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (чрезвычайные ситуации), обеспечения пожарной безопасности и безопасности учащихся, воспитанников и работников образовательных учреждений на водных объектах.

4.13. Комитет по образованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Комитета по образованию. Комитет по образованию не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием.

**5. УПРАВЛЕНИЕ**

5.1. Комитет по образованию возглавляет председатель Комитета по образованию, который назначается и освобождается от должности Главой администрации. Назначение и освобождение от должности может быть осуществлено по представлению заместителя Главы администрации в сфере социальной политики. Должность председателя Комитета по образованию относится группе высших должностей муниципальной службы исполнительного органа местного самоуправления Веневского района. Квалификационные требования к лицу, замещающему должность председателя Комитета по образованию, ограничения и гарантии его деятельности как муниципального служащего определены действующим законодательством, а также условиями заключенного с ним трудового договора (контракта) и должностной инструкцией.

5.2. Председатель Комитета по образованию оперативно подчиняется заместителю Главы администрации в сфере социальной политики и осуществляет руководство Комитетом по образованию на основе единоначалия. Председатель Комитета по образованию несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет по образованию задач, осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями Главы администрации.

5.3. Председатель Комитета по образованию:

- действует без доверенности от имени Комитета по образованию, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- осуществляет руководство Комитетом по образованию, координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений;

- организует работу Комитета по образованию, его взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации;

- информирует Администрацию о состоянии работы Комитета по образованию и доводит до работников Комитета по образованию документы и информацию, необходимые для качественного и своевременного выполнения задач, полномочий и функций Комитета по образованию;

- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом по образованию;

- открывает и закрывает расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- организует отчетность и документооборот Комитета по образованию;

- заключает договоры в пределах компетенции Комитета по образованию, выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Комитета по образованию и муниципальными образовательными организациями;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой администрации и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комитета по образованию;

- вносит на рассмотрение администрации муниципального образования Веневский район предложения по изменению структуры и штатного расписания Комитета по образованию;

- утверждает должностные инструкции работников Комитета по образованию;

- осуществляет контроль за соблюдением работника Комитета по образованию норм и правил внутреннего распорядка, выполнением должностных обязанностей;

- применяет к работникам Комитета по образованию меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- организует переподготовку, повышение квалификации работников Комитета по образованию;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Комитета по образованию в пределах, установленных для него задач, полномочий и функций, решает управленческие и организационные вопросы в пределах своей компетенции.

5.4. Работники Комитета по образованию осуществляют исполнение своих обязанностей (полномочий) в соответствии с должностными инструкциями.

 Квалификационные требования к работникам Комитета по образованию, замещающим муниципальные должности, ограничения и гарантии их деятельности определены действующим законодательством, должностной инструкцией, а также условиями заключаемого с ним трудового договора (контракта).

Работники Комитета по образованию, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими муниципального образования Веневский район.

**6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

6.1. Источниками финансирования Комитета по образованию являются:

- бюджетные средства;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Комитет по образованию расходует средства в соответствии с утвержденной сметой расходов и подотчетен финансовому управлению администрации муниципального образования Веневский район по вопросам ведения бухгалтерского учета и финансовой деятельности.

6.3. Имущество Комитета по образованию составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

6.4. Источниками формирования имущества Комитета по образованию являются:

- имущество, закрепленное собственником в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств бюджета муниципального образования Веневский район;

- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования организаций, учреждений, граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Комитет по образованию обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

- Комитет по образованию не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете и полученных из иных источников, без согласия собственника имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (эти требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе деятельности).

6.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Комитетом по образованию на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению по имуществом и земельными ресурсами.

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

7.1. Реорганизация или ликвидация Комитета по образованию осуществляется по решению администрации муниципального образования Веневский район в порядке, установленном действующим законодательством, либо по решению суда.

**8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

**К ПОЛОЖЕНИЮ**

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Собрания представителей муниципального образования Веневский район и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с момента их государственной регистрации.