

новое

Исаченко

621940  
5/6-17

Тульская область  
Муниципальное образование Веневский район  
Администрация

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.05.2017

№ 670

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Веневский район от 29.06.2015 г. № 748 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Веневский район, администрация муниципального образования Веневский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Веневский район от 29.06.2015 г. № 748 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» следующие изменения:

- в приложении к постановлению раздел 1.2.2. дополнить пунктом следующего содержания:

«Путем предоставления письменного заявления в ГБУ ТО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Отделение №6 (далее – МФЦ) (приложение № 7)».

- в приложении к постановлению раздел 1.3.1. дополнить пунктом следующего содержания:

«Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется так же в ГБУ ТО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Отделение №6 (далее – МФЦ)».

- в приложении к постановлению раздел 1.3.2. дополнить пунктом следующего содержания:

«в) Место нахождения МФЦ: ГБУ ТО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Отделение №6  
Адрес: 301320, Тульская область, г. Венев, ул. Карла Маркса, д. 18.  
Адрес электронной почты: mfc.venev@tularegion.ru  
По телефону: 8-800-200-71-01».

- в приложении к постановлению раздел 2.2.1. дополнить пунктом следующего содержания:

«Так же в ГБУ ТО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Отделение №6 (далее – МФЦ)».

- в приложении к постановлению название раздела 2.8. изложить в новой редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа сотрудником учреждения или сотрудником МФЦ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (приложение № 8)».

- в приложении к постановлению пункт 2.7.1 дополнить пунктом следующего содержания:

«Возможно предоставлять документы в электронном виде (с заверением простой электронной подписью заявителя)».

- постановление дополнить приложениями № 7 и № 8.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Веневского района».

3. Отделу по МСУ и информационным технологиям администрации муниципального образования Веневский район (Селиванов Е.А.) разместить настоящее постановление в сети интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Веневский район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Веневский район Антонову Ю.С.

5. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава администрации  
муниципального образования  
Веневский район



И.С. Исаченко

Приложение №1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Веневский район  
от 31.08.2017 № 670

Приложение № 7  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги

Приложение №2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Веневский район

Приложение № 8  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги

**БЛОК – СХЕМА**  
**подачи документов через МФЦ**

Прием документов в МФЦ

Первичная проверка комплектности документов

Регистрация заявления и приложенных документов, уточняется пожелание заявителя о месте получения результата

Формирование расписки и регистрация дела

Направление документов в орган местного самоуправления, учреждение по описи не позднее следующего рабочего дня

Выдача результата в МФЦ  
( если желает заявитель)

**Уведомление об отказе в приеме документов**

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» и подготовки сообщения о невозможности предоставления муниципальной услуги являются:

- а) поступление заявления об оказании муниципальной услуги от лица, не имеющего полномочий на обращение;
- б) отсутствие в заявлении адреса, по которому необходимо сообщить о результатах рассмотрения заявления.

В связи с вышеизложенным принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист УМФЦ \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
дата \_\_\_\_\_

корешок к уведомлению

Государственное бюджетное учреждение Тульской области  
"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

получил \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_