**Правительство Тульской области**

**Главное управление государственной службы и кадров**

**аппарата правительства Тульской области**

**ПАМЯТКА**

**О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ДЛЯ ДЕПУТАТА, ЧЛЕНА, ВЫБОРНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ИНОГО ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ КАК НА ПОСТОЯННОЙ, ТАК И НЕ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ**

****

|  |
| --- |
| 1 этап. Подготовка исходных данных |

|  |
| --- |
| **Получить самому и супруге (супругу):** |
| RL0953 | в финансовом подразделении (бухгалтерии) органа местного самоуправления, организации, в которой работает, супруге (у) – в финансовом подразделении организации, в которой она (он) работает, справку о доходах физического лица за отчетный период (Форма № 2-НДФЛ) |

|  |  |
| --- | --- |
| в финансовыхподразделениях (бухгалтериях) других учреждений (при условии получения дохода от иной оплачиваемой деятельности) справку о доходах формы № 2-НДФЛ за отчётный период | 09 |

|  |  |
| --- | --- |
| i | в банках и иных кредитныхорганизациях – справку о доходах от вкладов, выписки с лицевых счетов банковских карт, сберегательных книжек (при наличии) и др. за отчётный период |

|  |  |
| --- | --- |
| в финансовых органах (бухгалтериях) коммерческих организаций –справку о доходах от ценныхбумаг и долей участия (при наличии) за отчётный период | 2536695 |



|  |
| --- |
| **2 этап. Проверка исходных данных** |
|   **!** |
|
|
|
|
| **Проверить наличие и достоверность****документов о собственности на движимое и недвижимое имущество, сведений об****обязательствах имущественного****характера**  |
|

|  |
| --- |
| **3 этап. Заполнение форм справок и представление сведений** |

|  |
| --- |
| Заполнение форм справок, по которым представляются сведения о доходах и расходах на себя, супругу (супруга), несовершеннолетних детей, с 2015 года в соответствии с указом губернатора Тульской области от 09.12.2014 № 167 осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справка о доходах и расходах». |
|  |
|  |
|  |
| В установленные сроки (до 1 апреля года, следующего за отчетным) предоставить распечатанные справки о доходах и расходах в главное управление государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области |
|  |
| При обнаружении в представленных сведениях о доходах неполного (неточного) отражения каких-либо сведений либо ошибок в месячный срок **представить уточнённые сведения** |