Комитет по социальным вопросам администрации муниципального образования Веневский район

Приказ

№ 65 **от 13 марта 2019 года**

Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Веневский район, кандидатов на должность руководителя общеобразовательного учреждения

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Веневский район, кандидатов на должность руководителя общеобразовательного учреждения (приложение 1).

2. Считать утратившими силу приказы комитета по образованию администрации муниципального образования Веневский район:

– от 15.11.2011 № 294 «О проведении аттестации руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию»;

– от 27.11.2013 № 242 «О порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений».

3. Утвердить прилагаемые формы:

- Представление кандидата на должность руководителя для аттестации с целью установления соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «Руководитель» (приложение 2);
-Представление аттестуемого руководителя образовательного учреждения для аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности (приложение 3);

4. Обеспечить муниципальному учреждению «Центр обеспечения деятельности системы образования» организационно-технологическое сопровождение аттестации руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Веневский район, кандидатов на должность руководителя.

5. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений проводить аттестацию заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей аттестационной комиссией образовательного учреждения.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по социальным вопросам **Ю.С. Антонова**

Приложение 1

Утверждаю:
Председатель комитета
по социальным вопросам
_____ Ю.С. Антонова
Приказ № 65 от «13» марта 2019 года

Положение
о порядке аттестации руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Веневский район, кандидатов на должность руководителя общеобразовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Веневский район, кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения.

1.2. Порядок применяется к руководителям образовательных учреждений (далее – руководители, руководитель), к кандидатам на должность руководителя (далее – кандидаты, кандидат).

К кандидатам на должность руководителя (далее - кандидат) относятся лица, претендующие на должность руководителя образовательного учреждения.

1.3. Аттестация кандидата проводится в целях установления соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «Руководитель образовательной организации».

1.4. Аттестация руководителей проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (обязательно один раз в пять лет);

1.5. Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

1.6. Основными принципами аттестации являются: гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7 Основными задачами аттестации являются:

- повышение эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций;

- повышение эффективности и качества труда;
-отбор лиц, способных занимать должность руководителя образовательного учреждения.
1.8. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого руководителя утверждаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.
1.9. Аттестации не подлежат руководители образовательных учреждений:
а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года/ учебного года;
б) беременные женщины;
в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

II. Формирование муниципальной аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестация руководителей и кандидатов проводится муниципальной аттестационной комиссией, формируемой комитетом по социальным вопросам администрации муниципального образования Веневский район.
2.2. Персональный состав муниципальной аттестационной комиссии утверждается приказом комитета.
2.5. Состав аттестационной комиссии и экспертных групп формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.
2.6. Аттестуемый руководитель имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.
2.7. Аттестационная комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

При прохождении аттестации руководитель образовательного учреждения, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации руководителя образовательного учреждения, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
2.8. Результаты аттестации аттестуемый руководитель вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Аттестация руководителей в целях установления соответствия занимаемой должности, кандидатов на должность руководителя

3.1. Аттестация руководителей проводится один раз в пять лет, но не ранее чем через год/учебный год после начала исполнения должностных обязанностей по должности «Руководитель образовательной организации».

3.2. Аттестация кандидата проводится до назначения на должность руководителя образовательного учреждения.

Кандидат представляет в муниципальную аттестационную комиссию заявление с просьбой о проведении его аттестации (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии) с приложением к нему пакета документов:

1) заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;

2) автобиография;

3) копии документов об образовании;

4) копии документов о повышении квалификации, профессиональной переподготовке (при наличии);

5) копии документов, подтверждающих наличие ученой степени и (или) ученого звания (при наличии);

6) копия трудовой книжки;

3.3. Основанием для проведения аттестации руководителей в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, кандидатов на должность руководителя является представление руководителя комитета по социальным вопросам в аттестационную комиссию с личной подписью аттестуемого и указанием даты ознакомления.

3.4. Представление содержит мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении курсов повышения квалификации за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций (при наличии).

С представлением аттестуемый руководитель, кандидат должен быть ознакомлен под подпись не позднее чем за месяц до даты заседания аттестационной комиссии. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением

не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

3.5. Аттестация проводится с приглашением кандидата на должность руководителя или руководителя образовательного учреждения на заседание комиссии для собеседования.

3.6. Аттестационная комиссия по результатам аттестации руководителей в целях подтверждения соответствия занимаемой должности принимает одно из следующих решений:

– соответствует занимаемой должности;

– не соответствует занимаемой должности.

3.7. Аттестационная комиссия по результатам аттестации кандидатов принимает одно из следующих решений:

– соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «Руководитель образовательной организации»;

– не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «Руководитель образовательной организации»;

- рекомендовать назначить на должность руководителя кандидата, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», но обладающего достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющего качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

IV. Реализация решений муниципальной аттестационной комиссии

5.1. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом комитета.

5.2. С выпиской из приказа комитета аттестуемый руководитель должен быть ознакомлен под роспись в срок не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии.

5.3. Выписка из приказа комитета хранится в личном деле аттестуемого.

5.4. В случае признания аттестуемого по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации решается вопрос о расторжении с ним трудового договора в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя с его письменного согласия, на другую имеющуюся у

работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации руководителя, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую руководитель может выполнять с учетом его состояния здоровья (пункт 14 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.5. Результаты аттестации руководитель вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
кандидата на должность руководителя для аттестации с целью установления соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности "Руководитель"

на_____,
(фамилия, имя, отчество)

_____
(название руководящей должности, на которую претендует аттестуемый работник)

1. Общие сведения

Дата рождения_____
(число, месяц, год)

Сведения об образовании_____
_____
(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное)

какое образовательное учреждение окончил(а)_____
_____
_____ дата окончания: _____,

полученная специальность:_____
_____,

квалификация по диплому:
_____

Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»_____
_____
(При наличии или получении второго образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится)

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности_____
_____
_____
(наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов)

Общий трудовой стаж _____лет, стаж педагогической работы _____ лет,
в данной должности _____, стаж работы в данном учреждении _____лет
Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник: _____

II.Основные достижения в профессиональной деятельности

Наличие квалификационной категории по педагогической деятельности:_____
_____
Наличие наград: _____
Наличие ученой степени_____
Другие профессиональные достижения_____
_____
_____
_____

III. Предпосылки для назначения на должность руководителя

Состоял(а) в резерве на замещение руководящих должностей в образовательных учреждениях с_____ г. при _____

(наименование органа управления образованием, формирующего резерв)

Наличие деловых и личностных качеств руководителя, предполагающих успешную деятельность

_____
_____
_____
_____

(соответствие деловых и личностных качеств требованиям квалификационной характеристики по должности)

Информационная компетентность кандидата на должность руководителя

_____
_____
_____

(уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами)

"___" _____ 20___г.

Председатель комитета
по социальным вопросам _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

М.П.

С представлением ознакомлен(а) _____

(подпись, дата)

Телефон аттестуемого: домашний/сотовый _____
служебный _____

электронный адрес аттестуемого: _____

* В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации.

«___»_____20____г. Подпись_____

К представлению прилагаются:
- копия трудовой книжки или приказа о назначении на должность;
- копия диплома (ов) об образовании
- копия удостоверения о повышении квалификации по должности (не менее 72 час.),
- копия документа, подтверждающая обучение ИКТ

Приложение 3

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
аттестуемого руководителя образовательного учреждения для аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности

1. Личные данные аттестуемого руководителя

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	
1.4.	Год, дата рождения	
1.5.	Место работы (полное название учреждения)	
1.6.	Занимаемая должность, дата назначения	
1.7.	Общий стаж	
1.8.	Стаж в занимаемой должности	
1.9.	Сведения об образовании (высшее профессиональное, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее; указать, какое учреждение профессионального образования окончил, когда)	
1.10	Сведения о повышении квалификации (курсы повышения квалификации в межаттестационный период; место прохождения, тема курсов, количество часов) (подтверждаются копиями удостоверений)	
1.11.	Награды (подтверждаются копиями удостоверений)	

2. Сведения об образовательном учреждении, в котором аттестуемый руководитель осуществляет управленческую деятельность

	20__/ 20__ уч.г	**20__/ 20__ уч.г**	**20__/ 20__ уч.г**	**20__/ 20__ уч.г**	**20__/ 20__ уч.г**
2.1. Информация об обучающихся (воспитанниках)					
Контингент обучающихся (воспитанников)					
Количество классов (групп) по уровню и направленности реализуемых образовательных программ					
2.2. Кадровое обеспечение					

Численность педагогических работников, из них					
Имеют первую кв. категорию					
Имеют высшую кв. категорию					
Численность педагогических работников - дипломантов и призеров профессиональных конкурсов различного уровня (% от общего числа)					

3. Результаты работы аттестуемого руководителя за последние 5 лет:

3.1. Уровень профессиональной компетентности аттестуемого руководителя

	20___/20___уч.г.	20___/20___уч.г.	20___/20___уч.г.	20___/20___уч.г.	20___/20___уч.г.
Наличие программы развития учреждения					
Соответствие образовательной программы учреждения современным требованиям					
Методическая тема учреждения, эффективность её разработки					
Участие учреждения в профессиональных конкурсах (название, результат)					
Участие учреждения в проектах, социально-образовательных инициативах					

3.2. Распространение управленческого опыта аттестуемого руководителя:

3.2.1. Выступления на конференциях, семинарах, совещаниях и т.д. (копии документов, свидетельствующих об участии в конференциях прилагаются)

Название мероприятия	Название, тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный уровни)	Дата

3.2.2. Результаты участия аттестуемого руководителя в конкурсах профессионального мастерства (копии документов, подтверждающих результат участия в конкурсах прилагаются):

Название конкурса	Результат	Уровень (образовательное учреждение,	Дата

		муниципальный, региональный, федеральный уровни)	

3.2.5.
Другое_____
_____
_____

4. Достижения обучающихся (воспитанников)

4.1. Качество образования (за последние 5 лет)
результаты ЕГЭ, ГИА и др.

Учебный год	Качество образования	Уровень обученности
20___ / 20___ уч.год		
20___ / 20___ уч.год		
20___ / 20___ уч.год		
20___ / 20___ уч.год		
20___ / 20___ уч.год		

результаты оценочных процедур федерального и регионального уровней (ВПР, НИКО, РКР)

Учебный год	Качество образования	Уровень обученности
20___ / 20___ уч.год		
20___ / 20___ уч.год		
20___ / 20___ уч.год		
20___ / 20___ уч.год		
20___ / 20___ уч.год		

4.2. Результаты участия обучающихся (воспитанников) в конкурсах, научно-практических конференциях, фестивалях и т.д. ***(копии документов, подтверждающих результат участия в конкурсах прилагаются)***

название мероприятия	уровень	результат	дата

4.3. Результаты участия обучающихся в олимпиадах ***(копии документов, подтверждающих результат участия в олимпиадах прилагаются)***

название (предмет)	уровень	Результат	дата

4.4. Другое

Вид мероприятия, деятельности аттестуемого работника	уровень	Результат	Сроки (дата)

5. Наличие взысканий

5.1.	Нарушение трудовой дисциплины	
5.2.	Наличие жалоб со стороны родителей	
5.3.	Наличие нарушений техники безопасности/ требований по охране труда за последние три года	
5.4.	Наличие травматизма в ОУ за последние три года	

6. Характеристика личных профессионально значимых и коммуникативных качеств аттестуемого руководителя:

_____

_____

_____

Рекомендации (предложения) по установлению соответствия занимаемой должности

_____

_____

Председатель комитета
по социальным вопросам _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата: _____

С представлением ознакомлен(а) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: _____